
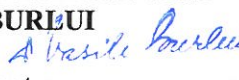




UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	<b>PROCEDURĂ</b> PROCEDURĂ PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 01	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

# PROCEDURĂ PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII

## COD UAI POB 01

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVI ZIA
CEAC	CEAC	CONSILIUL ACADEMIC/ RECTOR	SENAT	1	2
Șef lucr.dr. Oana-Maria DARABĂ 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Rector Conf. univ. dr. Gabriela Mihalache 	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU 		
06.09.2021	07.09.2021	17.09.2021	05.10.2021		



UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	<b>PROCEDURĂ</b> <b>PROCEDURĂ PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA,</b> <b>MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A</b> <b>PROGRAMELOR DE STUDII</b>	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 01	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

## INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/27.09.2018	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Șef lucr.dr. Oana-Maria DARABĂ	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA
2.	RO/05.10.2021	Procedură completă	Revizie 1	Șef lucr.dr. Oana-Maria DARABĂ	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI  Rector Conf. univ. dr. Gabriela Mihalache	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU

### 1. SCOP

Prezenta procedură cuprinde principiile și prescripțiile privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Apollonia" din Iași pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr. 18/10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	<b>PROCEDURĂ</b> <b>PROCEDURĂ PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA,</b> <b>MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A</b> <b>PROGRAMELOR DE STUDII</b>	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 01	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

- H.G. nr. 88/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Ordinul MEdC nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- Ordinul MEdC nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- Ordinul MEdC nr. 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
  - Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS.

#### 4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

- a. Orice program de studii este inițiat pe baza uneia sau mai multora dintre următoarele motivații:
- realizarea programului este justificată de cerințele existente sau viitoare ale pieței muncii,
  - există cereri ale potențialilor beneficiari ai programului,
  - programul a fost inițiat în învățământul universitar european pe baza unor argumente privind proiectele economico – sociale ale comunității europene, prescripțiile noilor legi, standarde, coduri, directive și normative naționale și/sau europene impun pregătirea de personal în domeniul corespunzător programului,
  - universitatea dispune de logistica adecvată și de personalul didactic competent pentru desfășurarea programului.
- b. Pentru inițierea unui program de studii se parcurg următoarele etape:
- Decanul facultății analizează împreună cu Biroul Consiliului facultății, motivația care susține inițierea programului și, dacă rezultă că programul ar putea fi fezabil, trebuie să prezinte Consiliului facultății concluziile privind oportunitatea inițierii programului.
  - Departamentul organizator analizează în ședință plenară propunerea de inițiere a programului și, desemnează, prin consens și cu acordul persoanelor, unul sau două cadre didactice care să îndeplinească funcția de coordonatori ai programului de studii.
  - Coordonatorul (coordonatorii) programului de studii și șeful (șefii) departamentului (departamentelor) organizatoare a programului de studii stabilesc, prin consens și cu acordul persoanelor implicate, componența unei comisii de lucru, alcătuită din 5 -7 persoane și prezidată de unul dintre coordonatori, care va organiza, coordona și controla activitățile de elaborare a proiectelor documentelor de bază ale programului.
  - Coordonatorul (coordonatorii) va (vor) prezenta în ședința plenară a departamentului și în ședința Consiliului facultății (departamentelor) organizatoare proiectele documentelor de bază ale programului și concluziile activității comisiei de lucru.
  - Dacă Consiliul facultății organizatoare a programului de studii a hotărât că inițierea acestuia este oportună, coordonatorul (coordonatorii) programului de studii întocmește (întocmesc) un Dosar al programului de studii.
  - Decanul facultății organizatoare a programului de studii, împreună cu coordonatorul (coordonatorii) acestuia și șeful (șefii) departamentului (departamentelor) organizatoare, prezintă Dosarul programului în ședința Senatului universității, iar Senatul hotărăște, prin vot deschis, dacă inițierea programului de studii este sau nu oportună.
  - Pentru programul de studii a cărei inițiere a fost aprobată de Senatul universității, decanul facultății organizatoare realizează demersurile necesare pentru includerea programului în oferta educațională a universității, pentru aprobarea cifrei de școlarizare și avizarea planului de învățământ de către Senatul universității.
  - Raportul de autoevaluare trebuie înaintat pentru evaluarea externă, în vederea autorizării sau acreditării Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS

<b>UNIVERSITATEA “APOLLONIA” DIN IAȘI</b>	<b>PROCEDURĂ</b> <b>PROCEDURĂ PRIVIND INIȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 1</b>
<b>COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII</b>	<b>COD UAI POB 01</b>	<b>Aprobat de SENAT</b> <b>Data: 05.10.2021</b>

- Inițierea unui program de studii nu va fi decisă dacă nu sunt îndeplinite toate cerințele legale necesare autorizării și/sau acreditării programului.

c. Fiecare program de studii aprobat este monitorizat și supus evaluării periodice pe toată durata funcționării sale  
- Evaluarea internă a fiecărui program de studii se realizează anual, cu prezentarea raportului întocmit în Consiliul Profesorat și Senat.

- Evaluarea externă, în vederea autorizării, acreditării sau certificării periodice a calității academice a programului se face periodic, la termenele precizate în legislația în vigoare și în documentele normative ale organismelor de evaluare externă (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS) .

- Monitorizarea și evaluarea internă anuală a calității fiecărui program de studii se realizează de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din facultatea care are în structură programul respecti, iar raportul este prezentat în Consiliul Profesorat.

- Rapoartele anuale cu privire la asigurarea calității întocmite de facultățile universității se depun la Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul universității, care sistematizează și sintetizează informațiile și concluziile conținute de acestea și elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității în universitate.

- După analizarea și aprobarea de către Senatul universității, un exemplar al Raportului anual cu privire la asigurarea calității în universitate este postat pe site-ul universității și constituie elementul de bază în întocmirea raportului de autoevaluare instituțională.

#### **5. RESPONSABILITĂȚI**

- **Senatul universității** – aprobă procedura și revizuirile acesteia

- **Rectorul** – avizează și impune aplicare procedurii

- **Consiliul Academic** – avizează

- **CEAC universitate și structuri operaționale** – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrage procedura.

#### **LISTĂ DIFUZARE**

1. Consiliul Academic
2. Rectorat
3. CEAC
4. Facultatea de Medicină Dentară
5. Facultatea de Științe ale Comunicării
6. Comisii și departamente de lucru ale universității